



УГОВОР број 145-36- 257 - 15

О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

**Закључен између:**

Наручиоца **ДИРЕКЦИЈЕ ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ УСН СМР МО**  
са седиштем у **Београду**, улица **Немањина 15**,

ПИБ: **102116082**, Матични број: **07093608**,

Број рачуна: **840-1620-21** Назив банке: **Трезор Министарства финансија Републике Србије**,

Телефон: **011/20-59-019**,

Телефакс: **011/30-06-330**,

кога заступа **директор пуковник др Александар Буквић, дипл. инж.**

(у даљем тексту: **КУПАЦ**)

**и**

Понуђача **ОВЛАК ТЕХНОЛОГИЈЕ д.о.о. Београд-Земун**  
са седиштем у **Београду-Земуну**, улица **Цара Душана 212**,

ПИБ: **103551303**, Матични број: **17574035**,

Број рачуна: **160-148950-08**, Назив банке: **Банка Intesa а.д. Београд**,

Телефон: **011/35-35-500**,

Телефакс: **011/31-65-111**,

кога заступа **директор Лука Васић**,

(у даљем тексту: **ДОБАВЉАЧ**)

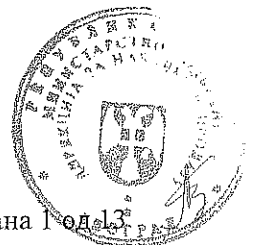
Основ уговора:

ЈН Број: **53/2015**

Број и датум одлуке о додели уговора: **145-31 од 05.11.2015. године**

Понуда изабраног понуђача бр. **2110/15 од 21.10.2015. године**

за **ПАРТИЈУ БРОЈ 3 – МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈИ (копир-принтер-скенер)**



## ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

**КУПАЦ** и **ДОБАВЉАЧ** су се сагласили да су предмет овог Уговора добра:  
**МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈИ (копир-принтер-скенер)**

Редни број ставке	Назив добра	Тип/модел	Назив произвођача Земља порекла	Количина (комад)
1	Мултифункционални уређај тип 1, формат А3 црно-бели	TASKalfa 1800	KYOCERA Кина	4
2	Мултифункционални уређај тип 2, формат А3 црно-бели	TASKalfa 3010i	KYOCERA Кина	35
3	Мултифункционални уређај тип 3, формат А3 црно-бели	TASKalfa 5501i	KYOCERA Кина	5
4	Мултифункционални уређај тип 4, формат А3 у боји	TASKalfa 2551ci	KYOCERA Кина	2

**ДОБАВЉАЧ** се обавезује да за **КУПАЦА**, у складу са важећим прописима и овим Уговором испоручи, на уговореном месту испоруке, добра из става 1 овог члана Уговора, по називу, типу, произвођачу и количини, како је наведено у табели из става 1 овог члана Уговора и по техничкој спецификацији како је наведено у Прилогу број 1 овог Уговора – Техничка спецификација добара.

**КУПАЦ** се обавезује да обезбеди преузимање добара из става 1. овог члана Уговора, на месту испоруке: Војна пошта 2080-3 Панчево и иста исплати **ДОБАВЉАЧУ** по одредбама овог Уговора.

Саставни део овог Уговора је Прилог број 1 – Техничка спецификација добара.

### ЧЛАН 1.1.

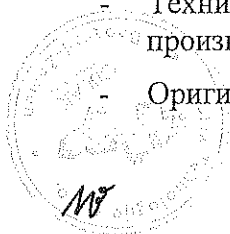
Уговорне стране су сагласне да **ДОБАВЉАЧ** наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: OBLAK TECHNOLOGIJE д.о.о. Београд-Земун, носилац посла и EWE COMP д.о.о. Београд-Земун, учесник у заједничкој понуди.

## ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Добра из члана 1. овог Уговора морају бити нова, исправна и некористићена, произведена по техничкој документацији произвођача и у потпуности морају одговарати техничкој спецификацији наведеној у Прилогу број 1 овог Уговора. При испоруци, уз добра из члана 1. овог Уговора испоручује се и следећа документација:

- Техничка документација којом се доказују: декларисане техничке карактеристике, датум производње добара, стандарди по којима су добра произведена и гаранција.

- Оригиналнo упутство за руковање и основно одржавање.



### ЧЛАН 3. ЦЕНА

**КУПАЦ** и **ДОБАВЉАЧ** су се споразумели да цена за добра из члана 1. овог Уговора, подразумева испоруку добара из члана 1. овог Уговора у складиште Војне поште 2080-3 Панчево.

Назив предмета набавке	Количина (комад)	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Мултифункционални уређај тип 1, формат А3 црно-бели	4	38.097,00	45.716,40	152.388,00	182.865,60
Мултифункционални уређај тип 2, формат А3 црно-бели	35	132.413,00	158.895,60	4.634.455,00	5.561.346,00
Мултифункционални уређај тип 3, формат А3 црно-бели	5	394.415,00	473.298,00	1.972.075,00	2.366.490,00
Мултифункционални уређај тип 4, формат А3 у боји	2	186.479,00	223.774,80	372.958,00	447.547,60
<b>Укупна вредност без ПДВ-а (дин):</b>					<b>7.131.876,00</b>
Износ ПДВ-а (%):					20%
<b>Износ ПДВ-а (дин):</b>					<b>1.426.375,20</b>
<b>Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):</b>					<b>8.558.251,20</b>

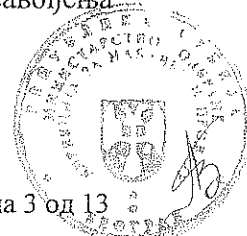
Укупна вредност уговора је: 8.558.251,20 динара (вредност са ПДВ-ом).

Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.

### ЧЛАН 4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

**КУПАЦ** се обавезује да ће за испоручена добра из члана 1. овог Уговора, извршити плаћање, након испоруке, у року од 30 (тридесет) дана, од дана достављања рачуна за испоручена добра из члана 1. овог Уговора у деловодство **КУПЦА**.

Под даном достављања рачуна у деловодство **КУПЦА** подразумева се дан (датум) завођења рачуна у деловодну евиденцију **КУПЦА**.



Ради благовремене исплате, ДОБАВЉАЧ се обавезује да КУПЦУ испостави, прописно израђена, потписана и печатом оверена следећа оригинална документа за исплату испоручених добара из члана 1. овог Уговора, у 2 (два) оригинална примерка, у свему како је наведено:

- Рачун (два оригинална примерка) који потписује одговорно лице ДОБАВЉАЧА и који је оверен печатом, са назначеним јединицама мере и количином добара из члана 1. овог Уговора и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора); ДОБАВЉАЧ испоставља КУПЦУ 2 (два) оригинална примерка рачуна;
- Отпремница (два оригинална примерка), која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема. На отпремници треба да буду читко исписана имена чланова комисије за квантитативни пријем као и име и презиме и чин надлежног лица организационе јединице Војске Србије која врши пријем добара из члана 1. овог Уговора. Отпремница мора бити потписана од стране чланова комисије за квантитативни пријем, а мора је потписати и надлежно лице. Отпремница мора бити оверена печатом организационе јединице Војске Србије надлежне за пријем добара из члана 1. овог Уговора.

ДОБАВЉАЧ израђује отпремницу у више примерака; све примерке отпремнице, на месту испоруке, након извршеног квалитативног и квантитативног пријема потписују чланови комисије за квантитативни пријем, а затим потписује и оверава печатом надлежно лице организационе јединице Војске Србије која врши пријем добара из члана 1. овог Уговора.

Након пријема, представник организационе јединице Војске Србије која врши пријем добара из члана 1. овог Уговора предаје најмање 2 (два) оригинална примерка потписане и оверене отпремнице ДОБАВЉАЧУ. ДОБАВЉАЧ доставља КУПЦУ 2 (два) оригинална примерка отпремнице

- Записник о квантитативном пријему (два оригинална примерка) добара из члана 1. овог Уговора, израђен, потписан од стране чланова комисије за квантитативни пријем и оверен печатом организационе јединице Војске Србије у чијој је надлежности пријем добара из члана 1. овог Уговора;
- Потврда интерне контроле квалитета ДОБАВЉАЧА (два оригинална примерка), оверена печатом од стране одговорног лица ДОБАВЉАЧА.

Исплатну документацију чине и:

- Записник о квалитативном пријему (два оригинална примерка) добара из члана 1. овог Уговора; Записник о квалитативном пријему сачињава проверавач Војне контроле квалитета СМР МО.
- Решење о квалитативном пријему (два оригинална примерка); Решење о квалитативном пријему сачињава проверавач Војне контроле квалитета СМР МО.

Записник о квалитативном пријему и решење о квалитативном пријему се израђује у више оригиналних примерака од којих се 2 (два) оригинална примерка достављају КУПЦУ (Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО) ради праћења реализације овог Уговора.

ДОБАВЉАЧ, након преузимања записника о квантитативном пријему добара на месту испоруке, испоставља КУПЦУ, у року од 7 (седам) дана од дана (датума) завођења записника о квантитативном пријему: рачун (у 2 оригинална примерка), отпремницу (у 2 оригинална примерка), записник о квантитативном пријему (у 2 оригинална примерка), записник о квалитативном пријему (у 2 оригинална примерка), решење о квалитативном пријему (у 2 оригинална примерка) и потврду интерне контроле квалитета ДОБАВЉАЧА, у 2 (два) оригинална примерка.

Уколико ДОБАВЉАЧ не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је ДОБАВЉАЧ каснио са достављањем наведених докумената.

Организациона јединица Војске Србије која врши непосредан пријем добара из члана 1. овог Уговора је у обавези да **ДОБАВЉАЧУ** да примерке отпремнице и записника о квантитативном пријему (по 2 оригинална примерка које **ДОБАВЉАЧ** доставља **КУШЦУ** – ДНП УСн СМР МО).

Исплату уговорених и испоручених добара из члана 1. овог Уговора извршиће **КУПАЦ** преко Рачуноводственог центра Министарства одбране.

Исплатну документацију чине и **материјалне листе у статусу 1 и 3**, које на основу једног примерка потписане оригиналне отпремнице и рачуна, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, израђује организациона јединица Војске Србије у чијој је надлежности израда истих и која их, након израде, доставља **КУШЦУ** – ДНП УСн СМР МО у 2 (два) оригинална примерка.

## ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Порез на додату вредност је обрачунат у складу са Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13 и 6/14).

## ЧЛАН 6. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

**ДОБАВЉАЧ** се обавезује да изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора, у року од **90 (деведесет) дана** од дана закључења овог Уговора.

Испорука добара из члана 1. овог Уговора се сматра извршеном даном (датумом) потписивања и овере отпремнице (предајно-пријемног документа). Отпремницу потписују чланови комисије за квантитативни пријем и надлежно лице Војне поште 2080-3 Панчево, након извршеног квалитативног и квантитативног пријема. Отпремница мора бити оверена печатом организационе јединице надлежне за пријем добара из члана 1. овог Уговора.

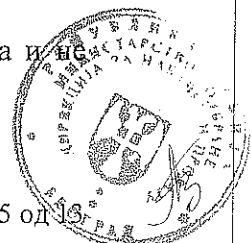
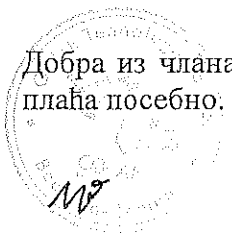
Уговорне стране су се споразумеле да је место испоруке добара из члана 1. овог Уговора Војна пошта 2080-3 Панчево.

**ДОБАВЉАЧ** је у обавези да обавести **КУПАЦА**, телефоном и у писаном облику, телефаксом на број 011/30-06-330, о тачном датуму и времену испоруке добара из члана 1. овог Уговора, најмање **5 (пет) дана пре испоруке**, водећи рачуна да се испорука не може одвијати у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

Рок испоруке може се продужити из објективних и доказивих разлога. У случају да **ДОБАВЉАЧ** из објективних и доказивих разлога не може да изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора на уговореном месту и уговореном року, дужан је да поднесе **КУШЦУ** писани захтев за продужење рока испоруке, уз образложење захтева. **КУПАЦ** ће писани захтев за продужење рока испоруке проследити надлежној организационој јединици МО и ВС, која је покренула захтев за набавку. Покретач набавке ће у сарадњи са **КУШЦЕМ** донети коначну одлуку о продужењу рока испоруке. Уколико је захтев прихватљив неће се вршити наплата уговорне казне. Наплату уговорне казне врши **КУПАЦ** одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара из члана 1. овог Уговора и то без претходног обавештења.

## ЧЛАН 7. АМБАЛАЖА И ПАКОВАЊЕ

Добра из члана 1. овог Уговора се испоручују примаоцу у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.



Паковање добара из члана 1. овог Уговора врши се на начин који обезбеђује да се добра не оштећују приликом транспорта, истовара и чувања.

**КУПАЦ** нема обавезу чувања оригиналне амбалаже у којој се испоручују добра из члана 1. овог Уговора.

## ЧЛАН 8. ТРАНСПОРТ

Организацију транспорта до места испоруке врши **ДОБАВЉАЧ** на свој терет, односно испорука ће се вршити превозом кога обезбеђује и плаћа **ДОБАВЉАЧ**.

Врсту превоза одређује **ДОБАВЉАЧ**.

## ЧЛАН 9. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Добра из члана 1. овог Уговора морају у тренутку испоруке бити нови, оригинални, исправни и некоришћени производи.

Добра из члана 1. овог Уговора морају бити произведена према документацији произвођача, са декларацијом о квалитету производа, наведеним датумом производње и морају имати све техничке карактеристике наведене у Прилогу број 1 овог Уговора.

Добра из члана 1. овог Уговора не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача или произвођача, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који преваладају у Републици Србији.

Добра из члана 1. овог Уговора морају да носе јасан знак произвођача, да имају једнозначан назив и ознаку модела у оквиру листе производа произвођача (проверљиво на Web сајту произвођача).

**ДОБАВЉАЧ** преузима потпуну одговорност за квалитет израде добра из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће произведена добра из члана 1. овог Уговора у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан техничком спецификацијом.

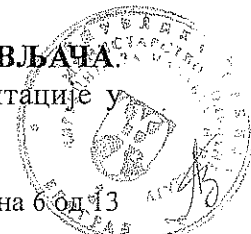
**ДОБАВЉАЧ** је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, писано, телефаксом на број 011/25-05-880 или E-mail-ом на адресу [vkk@mod.gov.rs](mailto:vkk@mod.gov.rs) о припремљености добара из члана 1. овог Уговора, за извршење пријема, при чему наводи број овог Уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара које ће бити припремљена за пријем.

Комисија за квалитативни пријем **КУПЦА** састављена од представника Војне контроле квалитета СМР МО и представника других организационих јединица МО и ВС је у обавези да отпочне контролу квалитета добара из члана 1. овог Уговора у року од **5 (пет) радних дана** од захтеваног дана за пријем.

Један примерак захтева за квалитативни пријем **ДОБАВЉАЧ** доставља и **КУПЦУ**, у писаном облику телефаксом на број 011/30-06-330.

**ДОБАВЉАЧ** је дужан да припреми за пријем **целокупну уговорену количину** добара из члана 1. овог Уговора.

Квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора вршиће се на локацији **ДОБАВЉАЧА**. Комисија за квалитативни пријем врши контролу усаглашености добара и документације у складу са уговором за предметна добра.



Пре отпочињања квалитативног пријема, **ДОБАВЉАЧ** је у обавези да приложи и стави на увид проверавачу квалитета ВКК СМР МО следећа оригинална документа из којих се може недвосмислено утврдити да је квалитет добара у складу са захтеваном техничком спецификацијом:

- Извештај о квалитету,
- Потврд о усаглашености,
- Упутство на српском језику,

као и друге доказе из којих се може недвосмислено утврдити да је квалитет добара из члана 1. овог Уговора у складу са техничком спецификацијом наведеном у Прилогу број 1 овог Уговора, као и изјаву **ДОБАВЉАЧА** дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су добра из члана 1. овог Уговора по свему израђена по приложеном извештају о квалитету. Уколико приложени извештаји не задовољавају захтеве из техничке спецификације визуелни пријем се неће вршити.

**ДОБАВЉАЧ** је у обавези да приложи и стави на увид комисији за квалитативни пријем податке о интерним испитивањима добара из члана 1. овог Уговора.

Комисија за квалитативни пријем је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и визуелно прегледа најмање **20%** од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.

Комисија за квалитативни пријем је дужна да заврши квалитативни пријем у року од **5 (пет) радних дана** од захтеваног дана за пријем. Уколико из било којих разлога у датом року не заврши квалитативни пријем, Војна контрола квалитета СМР МО о томе писаним путем обавештава **ДОБАВЉАЧА**, са образложењем кашњења, а **ДОБАВЉАЧУ** се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

**ДОБАВЉАЧ** се обавезује да члановима комисије за квалитативни пријем, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета добара из члана 1. овог Уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Проверавач Војне контроле квалитета СМР МО након извршеног квалитативног пријема свих добара сачињава **Записник о квалитативном пријему** и **Решење о квалитативном пријему** у потребном броју оригиналних примерака, од којих се **2 (два) оригинална примерка морају доставити КУШЦУ**, ради праћења реализације овог Уговора.

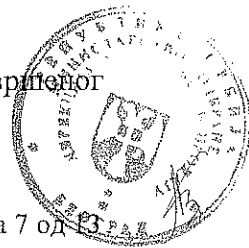
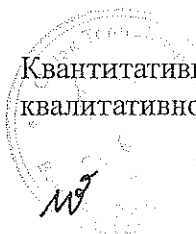
Примљене количине добара проверавач ВКК СМР МО оверава отиском печата на транспортној амбалажи.

Забрањује се испорука уговорених добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа **КУШЦА**.

Комисија за квалитативни пријем неће вршити пријем оштећених, неупакованих добара или добара која не задовољавају све тражене техничке карактеристике, те ће се сматрати да исте понуђач није испоручио. Комисија за квалитативни пријем констатоваће записнички примедбе на квалитет добара уочене током пријема.

## **ЧЛАН 10. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора, вршиће се након извршеног квалитативног пријема уговорених добара, на месту испоруке.



Квантитативни пријем уговорених добара из члана 1. овог Уговора врши се на месту испоруке у **Војној пошти 2080-3 Панчево.**

Квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора вршиће комисија састављена од представника Војне поште 2080-3 Панчево.

Комисија надлежна за квантитативни пријем испоручених добара из члана 1. овог Уговора започиње квантитативни пријем, истог дана када буде извршена испорука добра из члана 1. овог Уговора.

**ДОБАВЉАЧ** је у обавези да при испоруци робе, на месту испоруке, достави отпремницу (предајно-пријемни документ) у 3 (три) оригинална примерка. Сваки од достављена 3 (три) оригинална примерка отпремнице, а након извршеног квантитативног пријема, потписују чланови комисије за квантитативни пријем и надлежно лице Војне поште 2080-3 Панчево. Сви оригинални примерци отпремнице морају бити оверени печатом војне поште 2080-3 Панчево.

**ДОБАВЉАЧ** је у обавези да на месту испоруке, уз отпремницу достави примаоцу и Решење о квалитативном пријему.

Комисија за квантитативни пријем сачињава записник о квантитативном пријему, у више оригиналних примерака, од којих се **2 (два) оригинална примерка морају доставити КУШЦУ.**

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини или видна оштећења на испорученим добрима из члана 1. овог Уговора, комисија за квантитативни пријем **КУШЦА** је дужна да сачини посебан записник о недостацима који ће потписати овлашћени представник **ДОБАВЉАЧА** и тиме потврдити утврђене недостатке.

Комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем добара из члана 1. овог Уговора који по својим особинама нису у складу са овим Уговором и Решењем о квалитативном пријему, те ће се сматрати да иста **ДОБАВЉАЧ** није испоручио.

## **ЧЛАН 11. ГАРАНЦИЈА И НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

**ДОБАВЉАЧ** преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора и за иста даје **гаранцију** (која мора бити идентична гаранцији коју даје произвођач) од **3 (три) године.**

Гаранција подразумева:

- **3 (три) године** бесплатне резервне делове,
- **3 (три) године** бесплатан рад сервисера и
- **3 (три) године** бесплатан одзив сервисера на локацију корисника следећи радни дан од дана пријема рекламације.

Гаранција почиње да тече од дана квантитативног пријема добара из члана 1. овог Уговора.

Под даном квантитативног пријема добара подразумева се дан/датум завођења записника о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара.

Корисник испоручених добара из члана 1. овог Уговора ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у поступку контроле квалитета при испоруци) или рекламације било које врсте у периоду гарантног рока, за сваки утврђени недостатак упознати **ДОБАВЉАЧА** и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник о неисправностима који

ће достави **ДОБАВЉАЧУ** са захтевом за поправку или замену добра из члана 1. овог Уговора код којег је дошло до одступања у квалитету.

**ДОБАВЉАЧ** је дужан да пријем записника о неисправностима и рекламацију који буду достављени путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврдити датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и врати га факсом крајњем кориснику. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

**Рок за решавање рекламације** у гарантном року је **45 (четрдесет пет)** дана од дана достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

**ДОБАВЉАЧ** је у обавези да у року од **45 (четрдесет пет)** дана од достављања писане рекламације, реши рекламацију, односно о свом трошку отклони техничке недостатке или неисправности на рекламираном добру из члана 1. овог Уговора или испоручи ново добро без недостатака и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО.

**ДОБАВЉАЧ** је у обавези да за понуђена добра обезбеди одржавање у гарантном року, на лицу места, на локацији корисника, а кроз сервисну мрежу у коју су укључени овлашћени сервисни центри.

**ДОБАВЉАЧ** је у обавези да по пријему рекламације, у гарантном року, приступи отклањању неисправности, на локацији корисника, најкасније следећи радни дан од дана пријема рекламације.

**ДОБАВЉАЧ** је обавезан да при испоруци за добра из члана 1. овог Уговора достави списак овлашћених сервиса, у којима ће се вршити сервисирање, одржавање и оправка испоручених добара из члана 1. овог Уговора и снабдевање оригиналним резервним деловима након истека гарантног рока.

На амбалажи сваког уговореног и испорученог добра из члана 1. овог Уговора мора да стоји налепница са дужином гаранције.

При отклањању неисправности, односно приликом одржавања испоручених добара из члана 1. овог Уговора, у гарантном року, (уколико добра садрже хард дискове) у случају замене неисправних хард дискова (Hard Disk Drive), неисправни хард дискови остају код корисника без надокнаде.

## **ЧЛАН 12. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

Уколико **ДОБАВЉАЧ** не изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора у уговореном року, дужан је да **КУПЦУ** плати уговорну казну у износу од 0,2% (посто) дневно за сваки дан закашњења.

Уговорна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности уговора.

Наплату уговорне казне врши **КУПАЦ** одбијањем од рачуна при исплати добара из члана 1. овог Уговора без претходног обавештења.

Ако **ДОБАВЉАЧ** не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добра преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама (више од 25 дана), **КУПАЦ** без сагласности **ДОБАВЉАЧА** и обавезе претходног обавештења **ДОБАВЉАЧА**, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, поднесе на наплату банци код које **ДОБАВЉАЧ** има отворен

текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Ако **ДОБАВЉАЧ** не изврши замену добра неодговарајућег квалитета или не реши рекламацију у уговореном року у складу са чланом 11. овог Уговора, **КУПАЦ** без сагласности **ДОБАВЉАЧА** и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, поднесе на наплату банци код које **ДОБАВЉАЧ** има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

**КУПАЦ** има право да једнострано раскине овај Уговор уколико **ДОБАВЉАЧ** не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара из члана 1. овог Уговора преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама (више од 25 дана), а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату банци код које **ДОБАВЉАЧ** има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, **КУПАЦ** се обавезује да **ДОБАВЉАЧУ** врати издате инструменте обезбеђења реализације овог Уговора.

### **ЧЛАН 13. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

**КУПАЦ** задржава право да једнострано раскине Уговор из разлога наведених у члану 12. овог Уговора и активира одговарајућа депонована средства обезбеђења.

### **14. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА**

Уговорне стране су дужне да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник РС“, бр. 104/09 ).

Уколико је лице примило податке одређене као поверљиве, дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **15. ВИША СИЛА**

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, 22/99 и 44/99), а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрања промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом дужна је, да у року од 48 (четрдесетосам) часова, у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. О наведеном стране у уговору треба да постигну писану сагласност.

#### ЧЛАН 16. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

#### ЧЛАН 17. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито прецизирано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

**ДОБАВЉАЧ** је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити **КУПАЦА**.

Уговор је састављен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих су 3 (три) за **КУПАЦА** и 1 (један) за **ДОБАВЉАЧА**.

**КУПАЦ** задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака за своје кориснике.

Уговор ступа на снагу даном закључења.

Уговор је закључен 26 NOV 2015 године.  
(попуњава **КУПАЦ**)

**ДОБАВЉАЧ**  
**ОВЛАК ТЕХНОЛОГИЈЕ д.о.о. Београд**  
**ДИРЕКТОР**  
Лука Васић



**КУПАЦ**  
**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**  
**ДИРЕКТОР**  
пуковник  
др Александар Буквић, дипл. инж.



**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА**

Редни број	Назив средства	Јединица мере	Количина
<b>ПАРТИЈА 3 - МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈИ (КОПИР-ПРИНТЕР-СКЕНЕР)</b>			
1	<p><b>Multifunkcionalni uređaj 1 (kopir-printer-skener) A3 - crno-beli KYOCERA TASKalfa 1800</b>  <b>следећих карактеристика:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stona verzija</li> <li>- Величина оригинала за копирање-скенирање-штампање до А3</li> <li>- Брзина копирања-штампања 16 А4 ppm и 8 А3 ppm</li> <li>- Резолуција отиска 600x600 dpi</li> <li>- Само једна фиока за папир капацитета 250 листова А4</li> <li>- Тежина папира у распону 64 - 105 gr/m<sup>2</sup></li> <li>- Меморија 256 MB</li> <li>- Повезивање на рачунар USB</li> <li>- Кабл логички USB</li> <li>- Уз уређај тонера за 18.000 страница А4 уз 6% покривености (иницијални toner + ТК- 4105 Toner-Kit)</li> <li>- Energy Star v 5.0 сертификован</li> </ul>	Комад	4
2	<p><b>Multifunkcionalni uređaj 2 (kopir-printer-skener) A3 - crno-beli KYOCERA TASKalfa 3010i</b>  <b>следећих карактеристика:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Величина оригинала за копирање и скенирање до А3</li> <li>- Брзина копирања-штампања 30 А4 ppm и 15 А3 ppm</li> <li>- Резолуција отиска 600x600 dpi</li> <li>- Капацитет фиока за папир 2x500 листова + 100 ByPass</li> <li>- Једна фиока за А4 папир и једна за А3 папир</li> <li>- Тежина папира из фиока у распону 60- 163 gr/m<sup>2</sup></li> <li>- Мрежни скенер</li> <li>- Скенирани материјал на e-mail, USB</li> <li>- Network ready, Ethernet RJ-45, 1000 Mbs</li> <li>- Повезивање USB</li> <li>- Меморија 2GB + hard disk 160GB</li> <li>- Аутоматска двострани штампа из фиока за папир</li> <li>- Уз уређај тонера за 16.000 страница А4 уз 6% покривености (ТК-7105 Toner-Kit)</li> <li>- Аутоматски увлакач папира за скенирање и фотокопирање (DP-773)</li> <li>- Постоље за стајање на поду (CB-810)</li> <li>- Кабл логички USB</li> <li>- Energy Star v 5.0 сертификован</li> </ul>	Комад	35

<p><b>Multifunkcionalni uređaj 3 (kopir-printer-skener) A3 - crno-beli</b>  <b>KYOCERA TASKalfa 5501i</b>  <b>sledećih karakteristika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veličina originala za kopiranje, skeniranje i štampanje do A3</li> <li>- Brzina kopiranja-štampanja 55 A4 ppm</li> <li>- Kapacitet fioka za papir 4x500 listova + 150 ByPass (inicijalno 2x500 + PF-730 (B) + 150 ByPass)</li> <li>- Rezolucija otiska 600x600 dpi</li> <li>- Automatska dvostrana štampa na papiru iz fioka za papir</li> <li>- Mrežni kolor skener</li> <li>- Skeniranje dvostrano u jednom prolazu (DP-772 Document Processor)</li> <li>- Skenirani materijal na e-mail, USB</li> <li>- Automatski uvlačač papira za skeniranje i fotokopiranje (DP-772 Document Processor)</li> <li>- Network ready, Ethernet RJ-45, 1000 Mbs</li> <li>- Povezivanje USB</li> <li>- Kabl logički USB</li> <li>- Postolje za stajanje na podu (CB-731)</li> <li>- Memorija 2 GB</li> <li>- Hard disk 160 GB</li> <li>- Elektronski sorter</li> <li>- Finišer kapaciteta 1.000 listova A4 sa bušačem za 2 rupe i heftalicom za do 50 listova A4 (DF-770(D) + AK-731 + PH-7C)</li> <li>- Težina papira za finišer u rasponu 60-300 gr/m<sup>2</sup></li> <li>- Uz uređaj tonera za 35.000 A4 stranica pokrivenosti 6% (TK-6305 Toner-Kit)</li> <li>- Energy Star v 5.0 sertifikovan</li> </ul>	Комад	5
<p><b>Multifunkcionalni uređaj 4 (kopir-printer-skener) A3 - u boji</b>  <b>KYOCERA TASKalfa 2551ci</b>  <b>sledećih karakteristika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veličina originala za kopiranje i skeniranje do A3</li> <li>- Brzina kopiranja-štampanja boja/crnobelo 25 A4 ppm</li> <li>- Rezolucija otiska 600x600 dpi</li> <li>- Automatski uvlačač papira za skeniranje i fotokopiranje (DP-773)</li> <li>- Kapacitet fioka za papir 2x500 listova + 100 ByPass</li> <li>- Jedna fioka za A4 papir i jedna za A3 papir</li> <li>- Mrežni skener</li> <li>- Skenirani materijal na e-mail, USB</li> <li>- Network ready, Ethernet RJ-45, 1000 Mbs</li> <li>- Povezivanje USB</li> <li>- Kabl logički USB</li> <li>- Memorija 3.5 GB</li> <li>- Hard disk 160 GB</li> <li>- Dupleks automatski</li> <li>- Uz uređaj tonera crni 18.000 stranica A4 uz 5% pokrivenosti (TK-835K Toner-Kit)</li> <li>- Uz uređaj tonera u boji po 12.000 stranica A4 uz 5% pokrivenosti (TK-8325C, TK-8325M, TK-8325Y Toner-Kits)</li> <li>- Postolje za stajanje na podu (CB-810)</li> <li>- Energy Star v 5.0 sertifikovan</li> </ul>	Комад	2

ДОБАВЉАЧ  
**ОВЛАК ТЕХНОЛОГИЈЕ д.о.о. Београд**  
**ДИРЕКТОР**  
**Лука Васић**

КУПАЦ  
**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**  
**ДИРЕКТОР**  
**пуковник**  
**др Александар Буквић, дипл. инж.**

